

PENGUMUMAN
NOMOR: 01/KP.01/PS.JPT/12/2023

TENTANG

**SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI MADYA
DAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN SEKERTARIAT JENDERAL BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM
TAHUN 2023**

Dalam rangka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya dan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Sekretariat Jenderal Badan Pengawas Pemilihan Umum sesuai dengan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil yang berminat dan memenuhi persyaratan untuk mengikuti Seleksi Terbuka pengisian jabatan dimaksud, dengan ketentuan sebagai berikut:

A. JABATAN PIMPINAN TINGGI MADYA YANG AKAN DIISI MELALUI SELEKSI TERBUKA PADA SAAT INI SEBAGAI BERIKUT:

NAMA JABATAN	TUGAS DAN FUNGSI
Inspektur Utama	<p>Tugas:</p> <p>menyelenggarakan pengawasan internal di lingkungan Sekretariat Jenderal Bawaslu</p> <p>Fungsi:</p> <ol style="list-style-type: none">penyusunan kebijakan teknis pengawasan internal;pelaksanaan pengawasan internal terhadap kinerja dan keuangan melalui audit, reviu, evaluasi, pemantauan, dan kegiatan pengawasan lainnya;pelaksanaan pengawasan untuk tujuan tertentu atas penugasan Sekretaris Jenderal Bawaslu;penyusunan laporan hasil pengawasan; danpelaksanaan administrasi Inspektorat Utama.

B. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA ESELON II.A YANG AKAN DIISI MELALUI SELEKSI TERBUKA PADA SAAT INI SEBAGAI BERIKUT:

NO	NAMA JABATAN	TUGAS DAN FUNGSI
1	Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi	<p>Tugas:</p> <p>melaksanakan koordinasi penyusunan rencana program dan anggaran, kelembagaan, ketatalaksanaan, evaluasi dan pelaporan, serta fasilitasi reformasi birokrasi di lingkungan Sekretariat Jenderal Bawaslu.</p>

NO	NAMA JABATAN	TUGAS DAN FUNGSI
		<p>Fungsi:</p> <ul style="list-style-type: none">a. menyiapkan perumusan kebijakan teknis penyusunan rencana dan program, pelaksanaan pembinaan, evaluasi, dan pengadministrasian kegiatan, serta pengembangan sistem, prosedur operasi baku dan metode kerja;b. koordinasi penyusunan rencana strategis, program dan kegiatan pengawasan Pemilu;c. sinkronisasi dan integrasi penyusunan program dan anggaran;d. pelaksanaan rencana program dan anggaran;e. pelaksanaan pembinaan dan koordinasi penataan organisasi dan tata laksana serta fasilitasi reformasi birokrasi di lingkungan Bawaslu;f. pelaksanaan urusan tata usaha, rumah tangga, kearsipan, dan persuratan; dang. pelaksanaan evaluasi dan penyusunan laporan.
2	Kepala Pusat Penelitian, Pengembangan, Pendidikan, dan Pelatihan	<p>Tugas:</p> <p>melaksanakan urusan penelitian dan pengembangan di bidang demokrasi, kepemiluan, dan pengawasan Pemilu, serta pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia dan pengawas Pemilu</p> <p>Fungsi:</p> <ul style="list-style-type: none">a. perumusan kebijakan teknis di bidang penelitian dan pengembangan di bidang demokrasi, kepemiluan, dan pengawasan Pemilu, dan pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia dan pengawas Pemilu;b. penyusunan rencana kegiatan;c. pelaksanaan penelitian dan pengembangan di bidang demokrasi, kepemiluan, dan pengawasan Pemilu, dan pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia dan pengawas Pemilu;d. pelaksanaan penelitian dan pengembangan di bidang demokrasi, kepemiluan, dan pengawasan Pemilu, dan pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia dan pengawas Pemilu;e. fasilitasi identifikasi dan pemetaan potensi kerawanan serta pelanggaran Pemilu;f. koordinasi dan fasilitasi akreditasi serta penguatan kapasitas pemantau Pemilu;g. pelaksanaan administrasi Pusat Penelitian, Pengembangan, Pendidikan, dan Pelatihan; danh. pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga Pusat Penelitian, Pengembangan, Pendidikan, dan Pelatihan.

C. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA ESELON II.B YANG AKAN DIISI MELALUI SELEKSI TERBUKA PADA SAAT INI SEBAGAI BERIKUT:

NO	NAMA JABATAN	TUGAS DAN FUNGSI
1	Kepala Sekretariat Bawaslu Provinsi Papua Selatan	Tugas: melaksanakan pemberian dukungan administrasi dan teknis operasional kepada Bawaslu Provinsi serta koordinasi dengan pemerintah daerah dan instansi terkait. Fungsi: a. penyusunan rencana dan program kerja, serta laporan kegiatan Bawaslu Provinsi; b. pemberian dukungan administratif kepada Bawaslu Provinsi; c. pelaksanaan perencanaan program administrasi kepegawaian, ketatausahaan, perlengkapan dan kerumahtanggaan serta pengelolaan keuangan di lingkungan Bawaslu Provinsi; d. fasilitasi pelaksanaan pengawasan Pemilu, penanganan pelanggaran Pemilu, dan penyelesaian sengketa proses Pemilu; e. pelaksanaan advokasi hukum di bidang pemilihan; dan f. pelayanan kegiatan pengumpulan, pengolahan, dan penyajian data serta penyusunan laporan kegiatan Bawaslu Provinsi; dan g. koordinasi dan pembinaan terhadap pelaksanaan tugas unit organisasi di lingkungan Sekretariat Bawaslu Provinsi dan Sekretariat Bawaslu Kabupaten/Kota.
2	Kepala Sekretariat Bawaslu Provinsi Papua Pegunungan	
3	Kepala Sekretariat Bawaslu Provinsi Papua Tengah	
4	Kepala Sekretariat Bawaslu Provinsi Papua Barat Daya	

D. PERSYARATAN UMUM JABATAN PIMPINAN TINGGI MADYA

1. Usia paling tinggi 58 (lima puluh delapan) tahun pada tanggal **31 Mei 2024**;
2. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana atau Diploma IV;
3. Sekurang-kurangnya memiliki pangkat Pembina Utama Muda (golongan ruang IV/c);
4. Sedang atau pernah menduduki JPT Pratama atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Utama paling singkat 2 (dua) tahun;
5. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
6. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
7. Sehat jasmani dan rohani;
8. Mengajukan lamaran dan pendaftaran sesuai jabatan yang dipilih dan melengkapi dokumen persyaratan lamaran secara *online* melalui aplikasi yang ditentukan;
9. Tidak pernah atau tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat;
10. Mendapatkan rekomendasi/persetujuan untuk mengikuti seleksi dari Pejabat Pembina Kepegawaian atau pejabat yang mendapatkan pendelegasian kewenangan (pejabat yang berwenang (PyB));
11. Khusus Jabatan Inspektur Utama diutamakan lulus Pendidikan profesi akuntansi atau lulus ujian sertifikasi akuntan profesional atau memiliki sertifikat CGCAE (*Certified Government Chief Audit Executive*).

E. PERSYARATAN UMUM JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA ESELON II.A

1. Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun pada saat pelantikan;
2. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana atau Diploma IV;
3. Sekurang-kurangnya memiliki pangkat Pembina Tingkat I golongan ruang IV/b;
4. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
5. Diutamakan memiliki Sertifikat Diklat Kepemimpinan Tingkat III/Pelatihan Kepemimpinan Administrator atau Diklat Kepemimpinan Tingkat II/Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II, atau memiliki Sertifikat Diklat Fungsional Ahli Madya untuk pemangku Jabatan Fungsional Ahli Madya, kecuali jabatan fungsional yang tidak mensyaratkan diklat penjurangan;
6. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar/deskripsi kompetensi jabatan yang ditetapkan;
7. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
8. Sehat jasmani dan rohani;
9. Mengajukan lamaran dan pendaftaran sesuai jabatan yang dipilih dan melengkapi dokumen persyaratan lamaran secara *online* melalui aplikasi yang ditentukan;
10. Tidak pernah atau tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat; dan
11. Mendapatkan rekomendasi/persetujuan untuk mengikuti seleksi dari Pejabat Pembina Kepegawaian atau pejabat yang mendapatkan pendelegasian kewenangan (pejabat yang berwenang (PyB)).

F. PERSYARATAN UMUM JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA ESELON II.B

1. Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun pada saat pelantikan;
2. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana atau Diploma IV;
3. Sekurang-kurangnya memiliki pangkat Pembina golongan ruang IV/a;
4. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
5. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar/deskripsi kompetensi jabatan yang ditetapkan;
6. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
7. Sehat jasmani dan rohani;
8. Mengajukan lamaran dan pendaftaran sesuai jabatan yang dipilih dan melengkapi dokumen persyaratan lamaran secara *online* melalui aplikasi yang ditentukan;
9. Tidak pernah atau tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat; dan
10. Mendapatkan rekomendasi/persetujuan untuk mengikuti seleksi dari Pejabat Pembina Kepegawaian atau pejabat yang mendapatkan pendelegasian kewenangan (pejabat yang berwenang (PyB)).

G. PERSYARATAN KHUSUS DAN KEMAMPUAN TEKNIS

NO	NAMA JABATAN	PERSYARATAN KHUSUS DAN KEMAMPUAN TEKNIS
1	Inspektur Utama	<p>Persyaratan Khusus:</p> <p>Pengalaman bekerja pada lembaga penyelenggara Pemilu atau instansi pemerintah yang bidang tugasnya berkaitan dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 7 (tujuh) tahun</p> <p>Kompetensi Teknis:</p> <p>a. mampu memberikan masukan kepada pimpinan organisasi, mampu menjadi katalisator perubahan, dan menerapkan perencanaan audit tahunan berbasis risiko yang sesuai standar;</p>

NO	NAMA JABATAN	PERSYARATAN KHUSUS DAN KEMAMPUAN TEKNIS
		<ul style="list-style-type: none"> b. mampu mengendalikan mutu pelaksanaan kegiatan-kegiatan audit intern tersebut dan meyakinkan kegiatan audit intern tersebut sesuai dengan kebijakan organisasi dan standar audit serta mengembangkan dan memelihara QAIP; c. mampu meyakinkan penerapan Tata Kelola, Manajemen Risiko, dan Pengendalian Organisasi dalam kegiatan audit, kesesuaian metodologi audit intern dengan Tata Kelola, Manajemen Risiko, dan Pengendalian, dan mampu mengevaluasi Tata Kelola, Manajemen Risiko, dan Pengendalian organisasi, mampu memberikan pandangan yang komprehensif mengenai profil risiko organisasi saat ini dan perkembangannya; d. mampu mengembangkan dan memelihara proses, alat atau contoh untuk menganalisis data yang relevan dari risiko bisnis organisasi dan aktivitas pengendalian intern serta mempunyai kapasitas pemberian saran kepada manajemen; e. mampu mengendalikan mutu pelaksanaan audit intern; f. mampu mengembangkan suatu lingkungan yang dapat menerima perubahan dan menghargai perbaikan yang berkelanjutan di dalam aktivitas audit intern, dan mempertimbangkan pendekatan-pendekatan yang baru dan inovatif untuk memenuhi kebutuhan stakeholder; g. mampu merekomendasi kinerja organisasi.
2	Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi	<p>Persyaratan Khusus:</p> <p>Pengalaman bekerja pada lembaga penyelenggara Pemilu atau instansi pemerintah yang bidang tugasnya berkaitan dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun.</p> <p>Kompetensi Teknis:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. mampu memberikan rekomendasi terkait penyusunan rencana strategis (renstra) dan renja OPD; b. mampu memberikan rekomendasi terkait penyusunan perencanaan penganggaran; c. mampu memberikan rekomendasi terkait penyusunan arsitektur kinerja dan indikator kinerja; d. mampu mengevaluasi dan mengembangkan teknik advokasi kebijakan bidang perencanaan dan penganggaran; e. mampu memberikan rekomendasi terkait tata kelola pemerintahan; f. mampu mengevaluasi dan menyusun perangkat norma standar prosedur instrumen penyusunan strategi Reformasi Birokrasi;

NO	NAMA JABATAN	PERSYARATAN KHUSUS DAN KEMAMPUAN TEKNIS
		<p>g. mampu menyusun perangkat norma standar prosedur instrumen penerapan manajemen tata usaha perkantoran;</p> <p>h. mampu menyusun perangkat norma standar prosedur instrumen manajemen rumah tangga perkantoran;</p> <p>i. mampu merumuskan kebijakan dan mampu menyusun laporan program/kegiatan sesuai dengan level.</p>
3	Kepala Pusat Penelitian, Pengembangan, Pendidikan, dan Pelatihan	<p>Persyaratan Khusus:</p> <p>Pengalaman bekerja pada lembaga penyelenggara Pemilu atau instansi pemerintah yang bidang tugasnya berkaitan dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun.</p> <p>Kompetensi Teknis:</p> <p>a. mampu merumuskan/menyusun kebijakan teknis pengawasan pemilu nasional dan penyelenggaraan nasional pengawasan pemilu;</p> <p>b. mampu memberikan rekomendasi terkait penyusunan perencanaan program/kegiatan/penganggaran;</p> <p>c. mampu mengevaluasi dan mengembangkan standar prosedur yang tepat dalam pelaksanaan manajemen penelitian;</p> <p>d. mampu meningkatkan efisiensi dan/atau efektivitas penyelenggaraan pelatihan dan pengembangan ASN;</p> <p>e. mampu mengevaluasi metode dan proses Pengawasan Partisipatif;</p> <p>f. merumuskan kebijakan akreditasi dan penguatan pemantau pemilu dan penyelenggaraan akreditasi pemantau pemilu;</p> <p>g. mampu mengevaluasi, mengembangkan teknik Identifikasi dan pemetaan potensi pelanggaran pemilu/penyelesaian sengketa/kerawanan pemilu;</p> <p>h. mampu merumuskan kebijakan dan mampu Penyusunan Laporan Program/Kegiatan sesuai dengan level;</p> <p>i. mampu mengevaluasi metode dan proses evaluasi Program/Kegiatan;</p> <p>j. mampu menyusun perangkat norma standar prosedur instrumen penerapan manajemen tata usaha perkantoran;</p> <p>k. mampu menyusun perangkat norma standar prosedur instrumen penerapan manajemen rumah tangga perkantoran.</p>

NO	NAMA JABATAN	PERSYARATAN KHUSUS DAN KEMAMPUAN TEKNIS
4	Kepala Sekretariat Bawaslu Provinsi Papua Selatan	Persyaratan Khusus:
5	Kepala Sekretariat Bawaslu Provinsi Papua Pegunungan	Pengalaman bekerja pada lembaga penyelenggara Pemilu atau instansi pemerintah yang bidang tugasnya berkaitan dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun.
6	Kepala Sekretariat Bawaslu Provinsi Papua Tengah	
7	Kepala Sekretariat Bawaslu Provinsi Papua Barat Daya	
Kompetensi Teknis: <ol style="list-style-type: none"> a. mampu memberikan rekomendasi terkait penyusunan rencana strategis (renstra) dan renja OPD; b. mampu memberikan rekomendasi terkait penyusunan perencanaan penganggaran; c. mampu memberikan rekomendasi terkait penyusunan arsitektur kinerja dan indikator kinerja; d. mampu mengevaluasi dan mengembangkan teknik advokasi kebijakan bidang perencanaan dan penganggaran; e. mampu memberikan rekomendasi terkait tata kelola pemerintahan; f. mampu mengevaluasi dan menyusun perangkat norma standar prosedur instrument penyusunan strategi Reformasi Birokrasi; g. mampu menyusun perangkat norma standar prosedur instrumen penerapan manajemen tata usaha perkantoran; h. mampu menyusun perangkat norma standar prosedur instrumen manajemen rumah tangga perkantoran; i. mampu merumuskan kebijakan dan mampu menyusun laporan program/kegiatan sesuai dengan level; j. mampu menyelenggarakan, mengevaluasi metode dan proses pengawasan Pemilu; k. mampu melaksanakan, mengevaluasi, dan menyusun perangkat norma standardisasi, kriteria, pedoman, petunjuk teknis penetapan, pelaporan, temuan pelanggaran, dan tindak pidana Pemilu dan permohonan penyelesaian sengketa sebagai hak serta Pemilu; l. mampu mengevaluasi dan menyusun perangkat norma standar prosedur instrument tata kelola administrasi dan urusan persidangan (pelanggaran pemilu/penyelesaian sengketa proses Pemilu). 		

H. METODE SELEKSI

Pelaksanaan seleksi dilakukan secara bertahap dimulai dari Seleksi Administrasi, Uji Kompetensi Teknis (Penulisan Makalah), Uji Kompetensi Manajerial dan Sosio Kultural, Penelusuran Rekam Jejak, dan Wawancara Akhir.

I. DOKUMEN PERSYARATAN

I. JABATAN PIMPINAN TINGGI MADYA (ESELON I.B)

Pelamar melakukan pendaftaran secara *online* melalui situs <https://www.sipeka.bawaslu.go.id> dengan ketentuan sebagai berikut:

- A. Pendaftaran dimulai **tanggal 19 Desember 2023 dan ditutup pada tanggal 2 Januari 2024 pukul 23.59 WIB**;
- B. Mengunggah dokumen persyaratan lamaran yang terdiri atas:
 1. Pas foto terbaru ukuran 4x6 cm dengan latar belakang merah;
 2. Surat lamaran yang ditandatangani dan dibubuhi meterai Rp. 10.000,- dengan format surat lamaran yang dapat diunduh pada situs <https://www.bawaslu.go.id>;
 3. Daftar Riwayat Hidup (formulir dapat diunduh pada situs <https://www.bawaslu.go.id>);
 4. Kartu Tanda Penduduk;
 5. Ijazah yang dipersyaratkan;
 6. Surat Keputusan Kenaikan Pangkat Terakhir;
 7. Surat Keputusan pengangkatan dalam jabatan sekurang-kurangnya Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Utama yang pernah diduduki paling singkat 2 (dua) tahun;
 8. Penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) tahun terakhir setiap unsur minimal bernilai baik, tahun 2021 dan tahun 2022;
 9. Surat pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat yang diketahui oleh pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian (formulir dapat diunduh pada situs <https://www.bawaslu.go.id>);
 10. Surat rekomendasi/persetujuan untuk mengikuti seleksi dari Pejabat Pembina Kepegawaian atau pejabat yang mendapatkan pendelegasian kewenangan (pejabat yang berwenang (PyB)) (formulir dapat diunduh pada situs <https://www.bawaslu.go.id>);
 11. Pakta Integritas yang ditandatangani (formulir dapat diunduh pada situs <https://www.bawaslu.go.id>);
 12. Kartu Nomor Pokok Wajib Pajak;
 13. Tanda bukti penyerahan LHKPN/LHKASN Tahun 2022;
 14. Tanda bukti penyerahan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) tahun 2022;
 15. Sertifikat pendidikan profesi akuntansi atau sertifikat akuntan profesional dan memiliki sertifikat CGCAE (Certified Government Chief Audit Executive) khusus bagi pelamar jabatan Inspektur Utama.

II. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA (ESELON II.A DAN ESELON II.B)

Pelamar melakukan pendaftaran secara *online* melalui situs <https://www.sipeka.bawaslu.go.id> dengan ketentuan sebagai berikut:

- A. Pendaftaran dimulai **tanggal 19 Desember 2023 dan ditutup pada tanggal 2 Januari 2024 pukul 23.59 WIB**;
- B. Mengunggah dokumen persyaratan lamaran yang terdiri atas:
 1. Pas foto terbaru ukuran 4x6 cm dengan latar belakang merah;
 2. Surat lamaran yang ditandatangani dan dibubuhi meterai Rp. 10.000,- dengan format surat lamaran yang dapat diunduh pada situs <https://www.bawaslu.go.id>;
 3. Daftar Riwayat Hidup (formulir dapat diunduh pada situs <https://www.bawaslu.go.id>);
 4. Kartu Tanda Penduduk;
 5. Ijazah yang dipersyaratkan;
 6. Surat Keputusan Kenaikan Pangkat Terakhir;
 7. Surat Keputusan pengangkatan dalam jabatan sekurang-kurangnya Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya yang pernah diduduki paling singkat 2 (dua) tahun;
 8. Sertifikat Diklat Kepemimpinan atau Diklat Fungsional sesuai persyaratan (**bagi pelamar Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi dan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Pusat Penelitian, Pengembangan, Pendidikan, dan Pelatihan**);
 9. Penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) tahun terakhir setiap unsur minimal bernilai baik, tahun

- 2021 dan tahun 2022;
10. Surat pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat yang diketahui oleh pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian (formulir dapat diunduh pada situs <https://www.bawaslu.go.id>);
 11. Surat rekomendasi/persetujuan untuk mengikuti seleksi dari Pejabat Pembina Kepegawaian atau pejabat yang mendapatkan pendelegasian kewenangan (pejabat yang berwenang (PyB)) (formulir dapat diunduh pada situs <https://www.bawaslu.go.id>);
 12. Pakta Integritas yang ditandatangani (formulir dapat diunduh pada situs <https://www.bawaslu.go.id>);
 13. Kartu Nomor Pokok Wajib Pajak;
 14. Tanda bukti penyerahan LHKPN/LHKASN Tahun 2022;
 15. Tanda bukti penyerahan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) tahun 2022.

J. TAHAPAN SELEKSI

NO	TAHAPAN	TANGGAL
1.	Pengumuman Pendaftaran	18 Desember 2023 s.d. 1 Januari 2024
2.	Pendaftaran dan Penerimaan Dokumen Persyaratan	19 Desember 2023 s.d. 2 Januari 2024
3.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	4 Januari 2024
4.	Uji Kompetensi Teknis (Penulisan Makalah)	10 Januari 2024
5.	Pengumuman Hasil Uji Penulisan Makalah dan Jadwal Uji Kompetensi Manajerial dan Sosio Kultural	17 Januari 2023
6.	Uji Kompetensi Manajerial dan Sosio Kultural	22 s.d. 23 Januari 2024
7.	Pengumuman Uji Kompetensi Manajerial dan Sosio Kultural	12 Februari 2024
8.	Wawancara Akhir dan Penilaian Rekam Jejak Jabatan	19 s.d. 20 Februari 2024
9.	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi Terbuka Bagi JPT Pratama	26 Februari 2024
10.	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi Terbuka Bagi JPT Madya	4 Maret 2024
11.	Pelantikan JPT Pratama	11 Maret 2024 (<i>tentative</i>)
12.	Pelantikan JPT Madya	diumumkan kemudian

Catatan: Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu dan setiap perubahan jadwal akan diberitahukan melalui laman <https://www.sipeka.bawaslu.go.id> dan <https://www.bawaslu.go.id>.

K. KETENTUAN LAIN

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Berkas administrasi yang tidak memenuhi syarat atau tidak lulus seleksi administrasi tidak dikembalikan dan menjadi arsip/dokumen Biro Sumber Daya Manusia dan Umum, Sekretariat Jenderal Badan Pengawas Pemilihan Umum;
3. Dalam seluruh tahapan seleksi **TIDAK DIKENAKAN BIAYA ATAU PUNGUTAN DALAM BENTUK APAPUN**;
4. Peserta yang tidak mengikuti salah satu atau lebih tahapan Seleksi, dianggap gugur;
5. Setiap perkembangan informasi seleksi disampaikan melalui laman Bawaslu

<https://www.sipeka.bawaslu.go.id> dan <https://www.bawaslu.go.id>;

6. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait pelaksanaan Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya dan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama melalui email set.panselbawaslu@gmail.com pada hari Senin s.d. Jumat pukul 09.00 s.d. 16.00 WIB;
7. Kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab pelamar;
8. Apabila di kemudian hari diketahui pelamar telah memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi/Pejabat Pembina Kepegawaian berhak membatalkan hasil seleksi; dan
9. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Jakarta, 18 Desember 2023

Ketua Panitia Seleksi,



Prof. Dr. Chandra Wijaya, M.Si., M.M.