



## PENGUMUMAN

Nomor: 0927/KP.01.00/SJ/02/2021

### SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI MADYA DAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SEKRETARIAT JENDERAL BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM

Dalam rangka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya dan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Sekretariat Jenderal Badan Pengawas Pemilihan Umum sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil yang berminat dan memenuhi persyaratan untuk mengikuti Seleksi Terbuka pengisian jabatan dimaksud, dengan ketentuan sebagai berikut:

#### A. NAMA JABATAN

##### I. JABATAN PIMPINAN TINGGI MADYA (ESELON I.B)

- a. DEPUTI BIDANG ADMINISTRASI
- b. DEPUTI BIDANG DUKUNGAN TEKNIS
- c. INSPEKTUR UTAMA

##### II. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA (ESELON II.A)

- a. KEPALA BIRO KEUANGAN DAN BARANG MILIK NEGARA;
- b. KEPALA BIRO HUKUM DAN HUBUNGAN MASYARAKAT;
- c. KEPALA BIRO SUMBER DAYA MANUSIA DAN UMUM;
- d. KEPALA BIRO FASILITASI PENANGANAN PELANGGARAN;
- e. KEPALA BIRO FASILITASI PENYELESAIAN SENGKETA PROSES;
- f. KEPALA PUSAT PENELITIAN, PENGEMBANGAN, PENDIDIKAN, DAN PELATIHAN;
- g. KEPALA PUSAT DATA DAN INFORMASI;
- h. INSPEKTUR WILAYAH I;
- i. INSPEKTUR WILAYAH II;
- j. INSPEKTUR WILAYAH III;
- k. KEPALA SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI PAPUA;
- l. KEPALA SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI SUMATERA UTARA;
- m. KEPALA SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI LAMPUNG.

#### B. PERSYARATAN UMUM JABATAN PIMPINAN TINGGI MADYA

1. Usia paling tinggi 58 (lima puluh delapan) tahun pada saat mendaftar;
2. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana atau Diploma IV;
3. Sekurang-kurangnya memiliki pangkat Pembina Utama Muda (golongan ruang IV/c);
4. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Utama paling singkat 2 (dua) tahun;
5. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
6. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
7. Sehat jasmani dan rohani;
8. Mengajukan lamaran dan pendaftaran sesuai jabatan yang dipilih dan melengkapi dokumen persyaratan lamaran secara online melalui aplikasi yang ditentukan;
9. Telah mengikuti dan lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat II atau telah mengikuti dan lulus Diklat Penjurusan Fungsional Ahli Utama untuk pemangku Jabatan Fungsional Ahli Utama, kecuali jabatan fungsional yang tidak mensyaratkan diklat penjurusan;
10. Tidak pernah atau tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat;
11. Mendapatkan rekomendasi/persetujuan untuk mengikuti seleksi dari Pejabat Pembina Kepegawaian atau pejabat yang mendapatkan delegasi (serendah-rendahnya pejabat Pimpinan Tinggi Madya);
12. Khusus Jabatan Inspektur Utama diutamakan lulus pendidikan profesi akuntansi atau lulus ujian sertifikasi akuntan profesional atau memiliki sertifikat CGCAE/Certified Government Chief Audit Executive;

### **C. PERSYARATAN UMUM JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**

1. Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun pada saat pelantikan;
2. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana atau Diploma IV;
3. Sekurang-kurangnya memiliki pangkat Pembina Tingkat I (golongan ruang IV/b);
4. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
5. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar/deskripsi kompetensi jabatan yang ditetapkan;
6. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
7. Sehat jasmani dan rohani;
8. Mengajukan lamaran dan pendaftaran sesuai jabatan yang dipilih dan melengkapi dokumen persyaratan lamaran secara online melalui aplikasi yang ditentukan;
9. Telah mengikuti dan lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat III dan diutamakan telah mengikuti dan lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat II, atau telah mengikuti dan lulus Diklat Fungsional Ahli Madya untuk pemangku Jabatan Fungsional Ahli Madya, kecuali jabatan fungsional yang tidak mensyaratkan diklat penjurangan;
10. Tidak pernah atau tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat; dan
11. Mendapatkan rekomendasi/persetujuan untuk mengikuti seleksi dari Pejabat Pembina Kepegawaian atau pejabat yang mendapatkan delegasi (serendah-rendahnya pejabat Pimpinan Tinggi Madya).

### **D. PERSYARATAN KHUSUS**

#### **I. JABATAN PIMPINAN TINGGI MADYA**

##### **a. PERSYARATAN KHUSUS UNTUK JABATAN DEPUTI BIDANG ADMINISTRASI**

- 1) Pengalaman bekerja pada lembaga penyelenggara Pemilu atau instansi pemerintah yang bidang tugasnya berkaitan dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 7 (tujuh) tahun;
- 2) Menguasai pengetahuan pengelolaan reformasi birokrasi;
- 3) Menguasai pengetahuan tentang pengelolaan sumber daya manusia;
- 4) Menguasai pengetahuan bidang perencanaan dan organisasi;
- 5) Menguasai pengetahuan bidang keuangan dan barang milik negara;
- 6) Menguasai pengetahuan bidang hukum dan peraturan Perundang-undangan;
- 7) Menguasai pengetahuan tentang penyusunan perencanaan program/kegiatan/penganggaran;
- 8) Mampu mendayagunakan manajemen rumah tangga perkantoran;
- 9) Menguasai pengetahuan tentang hubungan masyarakat;
- 10) Menguasai pengelolaan hubungan dengan pemangku kepentingan;
- 11) Mampu mendayagunakan perbedaan secara konstruktif dan kreatif untuk meningkatkan efektifitas organisasi.

##### **b. PERSYARATAN KHUSUS UNTUK JABATAN DEPUTI BIDANG DUKUNGAN TEKNIS**

- 1) Pengalaman bekerja pada lembaga penyelenggara Pemilu atau instansi pemerintah yang bidang tugasnya berkaitan dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 7 (tujuh) tahun;
- 2) Menguasai pengetahuan pengelolaan reformasi birokrasi;
- 3) Menguasai pengetahuan penerimaan pelaporan dan permohonan tindak pidana Pemilihan Umum;
- 4) Menguasai pengetahuan tentang pencegahan dan pengawasan Pemilihan Umum;
- 5) Menguasai pengetahuan dibidang penanganan pelanggaran;
- 6) Menguasai pengetahuan dibidang etika penyelenggara Pemilu;
- 7) Menguasai pengetahuan pemantauan, evaluasi, koreksi putusan, dan tindak lanjut putusan;
- 8) Menguasai pengetahuan pengelolaan sentra penegakkan hukum terpadu;
- 9) Menguasai pengetahuan akreditasi dan penguatan pemantau Pemilihan Umum;
- 10) Menguasai pengetahuan pengelolaan data pengawasan Pemilihan Umum;
- 11) Menguasai pengetahuan penyelesaian sengketa proses Pemilihan Umum;
- 12) Mampu mendayagunakan perbedaan secara konstruktif dan kreatif untuk meningkatkan efektifitas organisasi.

##### **c. PERSYARATAN KHUSUS UNTUK JABATAN INSPEKTUR UTAMA**

- 1) Pengalaman bekerja pada lembaga penyelenggara Pemilu atau instansi pemerintah yang bidang tugasnya berkaitan dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 7 (tujuh) tahun;
- 2) Menguasai pengetahuan pengelolaan reformasi birokrasi;
- 3) Pengalaman di bidang Akuntansi;
- 4) Tercatat sebagai anggota asosiasi profesi akuntan;
- 5) Menguasai manajemen audit intern;
- 6) Menguasai standar audit;
- 7) Menguasai tata kelola, manajemen risiko, dan pengendalian;

- 8) Menguasai pelaksanaan audit intern;
- 9) Menguasai pengembangan metodologi pengawasan; dan
- 10) Mampu mendayagunakan perbedaan secara konstruktif dan kreatif untuk meningkatkan efektifitas organisasi.

## II. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA

### a. PERSYARATAN KHUSUS UNTUK JABATAN KEPALA BIRO KEUANGAN DAN BARANG MILIK NEGARA, KEPALA BIRO HUKUM DAN HUBUNGAN MASYARAKAT, KEPALA BIRO SUMBER DAYA MANUSIA DAN UMUM, KEPALA BIRO FASILITASI PENANGANAN PELANGGARAN, KEPALA BIRO FASILITASI PENYELESAIAN SENGKETA PROSES, KEPALA SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI PAPUA, KEPALA SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI SUMATERA UTARA, KEPALA SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI LAMPUNG:

- 1) Pengalaman bekerja pada lembaga penyelenggara Pemilu atau instansi pemerintah yang bidang tugasnya berkaitan dengan pemilihan atau jabatan yang dilamar, secara kumulatif paling kurang 5 (lima) tahun;
- 2) Menguasai pengetahuan pengelolaan reformasi birokrasi;
- 3) Menguasai pengetahuan manajemen pengawasan Pemilu;
- 4) Menguasai pengetahuan manajemen penanganan pelanggaran Pemilu;
- 5) Menguasai pengetahuan manajemen penyelesaian sengketa proses Pemilu;
- 6) Menguasai pengelolaan perencanaan program, anggaran, dan keuangan;
- 7) Menguasai pengelolaan kegiatan hubungan masyarakat; dan
- 8) Mampu mendayagunakan perbedaan secara konstruktif dan kreatif untuk meningkatkan efektifitas organisasi.

### b. PERSYARATAN KHUSUS UNTUK JABATAN KEPALA PUSAT PENELITIAN, PENGEMBANGAN, PENDIDIKAN, DAN PELATIHAN:

- 1) Pengalaman bekerja pada lembaga penyelenggara Pemilu atau instansi pemerintah yang bidang tugasnya berkaitan dengan pemilihan atau jabatan yang dilamar, secara kumulatif paling kurang 5 (lima) tahun;
- 2) Menguasai pengetahuan pengelolaan reformasi birokrasi;
- 3) Menguasai pengelolaan perencanaan program, anggaran, dan keuangan;
- 4) Menguasai pengetahuan evaluasi dan pengembangan standar prosedur yang tepat dalam pelaksanaan manajemen penelitian;
- 5) Menguasai pengelolaan peningkatan efisiensi dan/atau efektivitas penyelenggaraan pelatihan dan pengembangan ASN;
- 6) Menguasai pengetahuan evaluasi metode dan proses pengawasan partisipatif;
- 7) Mampu mengevaluasi, mengembangkan teknik identifikasi dan pemetaan potensi pelanggaran pemilu/penyelesaian sengketa/kerawanan Pemilu;
- 8) Mampu mendayagunakan perbedaan secara konstruktif dan kreatif untuk meningkatkan efektifitas organisasi.

### c. PERSYARATAN KHUSUS UNTUK JABATAN KEPALA PUSAT DATA DAN INFORMASI:

- 1) Pengalaman bekerja pada lembaga penyelenggara Pemilu atau instansi pemerintah yang bidang tugasnya berkaitan dengan pemilihan atau jabatan yang dilamar, secara kumulatif paling kurang 5 (lima) tahun;
- 2) Menguasai pengetahuan pengelolaan reformasi birokrasi;
- 3) Menguasai pengelolaan perencanaan program, anggaran, dan keuangan;
- 4) Menguasai pengetahuan evaluasi pengelolaan pusat data;
- 5) Menguasai pengetahuan evaluasi proses pengelolaan aplikasi dan pengelolaan jaringan internet pada instansi;
- 6) Menguasai pengelolaan sistem komunikasi intra pemerintah; dan
- 7) Mampu mendayagunakan perbedaan secara konstruktif dan kreatif untuk meningkatkan efektifitas organisasi.

### d. PERSYARATAN KHUSUS UNTUK JABATAN INSPEKTUR WILAYAH:

- 1) Pengalaman bekerja pada lembaga penyelenggara Pemilu atau instansi pemerintah yang bidang tugasnya berkaitan dengan pemilihan atau jabatan yang dilamar, secara kumulatif paling kurang 5 (lima) tahun;
- 2) Menguasai pengetahuan pengelolaan reformasi birokrasi;
- 3) Menguasai pengetahuan manajemen pengawasan Pemilu;
- 4) Menguasai pengetahuan manajemen penanganan pelanggaran Pemilu;
- 5) Menguasai pengetahuan manajemen penyelesaian sengketa proses Pemilu;
- 6) Menguasai pengelolaan perencanaan program, anggaran, dan keuangan;
- 7) Menguasai pengetahuan pengembangan suatu lingkungan yang dapat menerima perubahan dan menghargai perbaikan yang berkelanjutan di dalam aktivitas audit intern, dan mempertimbangkan pendekatan-pendekatan yang baru dan inovatif untuk memenuhi kebutuhan stakeholder;
- 8) Menguasai pengetahuan pengendalian mutu pelaksanaan kegiatan-kegiatan audit intern dan meyakinkan kegiatan audit intern tersebut sesuai dengan kebijakan organisasi dan standar audit serta mengembangkan dan memelihara QAIP (Quality Assurance and Improvement Program); dan

- 9) Mampu mendayagunakan perbedaan secara konstruktif dan kreatif untuk meningkatkan efektifitas organisasi.

## E. METODE SELEKSI

Pelaksanaan seleksi dilakukan secara bertahap dimulai dari Seleksi Administrasi, Uji Kompetensi Teknis Bidang, Penulisan Makalah, Uji Kompetensi Manajerial dan Sosio Kultural, Penelusuran Rekam Jejak, dan Wawancara Akhir.

## F. DOKUMEN PERSYARATAN

### I. JABATAN PIMPINAN TINGGI MADYA (ESELON I.B)

Pelamar melakukan pendaftaran secara online melalui situs <https://www.sipeka.bawaslu.go.id> (NIP harus sesuai dengan data yang tercatat dalam database Badan Kepegawaian Negara), dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Pendaftaran dimulai tanggal 8 Februari 2021 dan ditutup pada tanggal 15 Februari 2021 pukul 23.59 WIB;
- b. Seluruh berkas lamaran diunggah (upload) dalam bentuk softcopy (scan) dengan format PDF (kecuali untuk foto dan KTP dengan format JPG);
- c. Dokumen berkas lamaran adalah sebagai berikut:
  - 1) Pas foto berwarna terbaru ukuran 4x6 cm dengan latar belakang merah;
  - 2) Surat lamaran yang ditandatangani dan dibubuhi meterai Rp. 10.000,- (sesuai format pada Lampiran I)
  - 3) Daftar Riwayat Hidup (sesuai format pada Lampiran II);
  - 4) Kartu Tanda Penduduk;
  - 5) Ijazah yang dipersyaratkan;
  - 6) Surat Keputusan Kenaikan Pangkat Terakhir;
  - 7) Surat Keputusan pengangkatan dalam jabatan sekurang-kurangnya Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Utama yang pernah diduduki paling singkat 2 (dua) tahun;
  - 8) Sertifikat Diklat Kepemimpinan atau Diklat Fungsional sesuai persyaratan;
  - 9) Penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) tahun terakhir setiap unsur minimal bernilai baik, tahun 2019 dan tahun 2020;
  - 10) Surat pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat yang diketahui oleh pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian (contoh format sebagaimana Lampiran III);
  - 11) Surat rekomendasi/persetujuan untuk mengikuti seleksi dari Pejabat Pembina Kepegawaian atau pejabat yang mendapatkan delegasi serendah-rendahnya pejabat Pimpinan Tinggi Madya (contoh format sebagaimana Lampiran IV);
  - 12) Pakta Integritas yang ditandatangani (sesuai format pada Lampiran V);
  - 13) Kartu Nomor Pokok Wajib Pajak;
  - 14) Tanda bukti penyerahan LHKPN/LHKASN Tahun 2019;
  - 15) Tanda bukti penyerahan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) tahun 2019;
  - 16) Sertifikat pendidikan profesi akuntansi atau sertifikat akuntan profesional atau sertifikat CGCAE/Certified Government Chief Audit Executive (bagi yang memiliki), khusus bagi pelamar jabatan Inspektur Utama;

### II. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA (ESELON II.A)

Pelamar melakukan pendaftaran secara online melalui situs <https://www.sipeka.bawaslu.go.id> (NIP harus sesuai dengan data yang tercatat dalam database Badan Kepegawaian Negara), dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Pendaftaran dimulai tanggal 8 Februari 2021 dan ditutup pada tanggal 15 Februari 2021 pukul 23.59 WIB;
- b. Seluruh berkas lamaran diunggah (upload) dalam bentuk softcopy (scan) dengan format PDF (kecuali untuk foto dan KTP dengan format JPG);
- c. Dokumen berkas lamaran adalah sebagai berikut:
  1. Pas foto berwarna terbaru ukuran 4x6 cm dengan latar belakang merah;
  2. Surat lamaran yang ditandatangani dan dibubuhi meterai Rp. 10.000,- (sesuai format pada Lampiran I);
  3. Daftar Riwayat Hidup (sesuai format pada Lampiran II);
  4. Kartu Tanda Penduduk (KTP);
  5. Ijazah yang dipersyaratkan;
  6. Surat Keputusan Kenaikan Pangkat Terakhir;
  7. Surat Keputusan pengangkatan dalam jabatan sekurang-kurangnya Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya yang pernah diduduki paling singkat 2 (dua) tahun;
  8. Sertifikat Diklat Kepemimpinan atau Diklat Fungsional sesuai persyaratan;
  9. Penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) tahun terakhir setiap unsur minimal bernilai baik, tahun 2019 dan tahun 2020;
  10. Surat pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat yang diketahui oleh pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian (contoh format sebagaimana Lampiran III);
  11. Surat rekomendasi/persetujuan untuk mengikuti seleksi dari Pejabat Pembina Kepegawaian atau pejabat yang mendapatkan delegasi serendah-rendahnya pejabat Pimpinan Tinggi Madya (contoh format sebagaimana Lampiran IV);

12. Pakta Integritas yang ditandatangani (sesuai format pada Lampiran V);
13. Kartu Nomor Pokok Wajib Pajak;
14. Tanda bukti penyerahan LHKPN/LHKASN Tahun 2019;
15. Tanda bukti penyerahan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) tahun 2019.

#### G. TAHAPAN SELEKSI

NO	TAHAPAN	TANGGAL
1.	Pengumuman Pendaftaran	8 s.d. 15 Februari 2021
2.	Pendaftaran dan Penerimaan Dokumen Persyaratan	8 s.d. 15 Februari 2021
3.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	22 Februari 2021
4.	Uji Kompetensi Teknis	24 s.d. 26 Februari 2021
5.	Pengumuman Hasil Uji Kompetensi Teknis	1 Maret 2021
6.	Uji Penulisan Makalah	3 s.d. 4 Maret 2021
7.	Pengumuman Hasil Penulisan Makalah	9 Maret 2021
8.	Uji Kompetensi Manajerial dan Sosio Kultural	15 s.d. 18 Maret 2021
9.	Pengumuman Uji Kompetensi Manajerial dan Sosio Kultural	26 Maret 2021
10.	Wawancara Akhir	29 Maret s.d. 1 April 2021
11.	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi Terbuka	3 April 2021
12.	Pelantikan JPT Pratama	8 April 2021
13.	Pelantikan JPT Madya	tentative

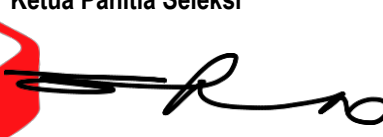
Catatan: Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu, dan setiap perubahan jadwal akan diberitahukan melalui laman <https://www.bawaslu.go.id>.

#### H. KETENTUAN LAIN

1. Pelamar dapat memilih maksimal 2 (dua) jabatan pada tingkat eselon yang sama ;
2. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
3. Berkas administrasi yang tidak memenuhi syarat atau tidak lulus seleksi administrasi tidak dikembalikan dan menjadi arsip/dokumen Biro Administrasi, Sekretariat Jenderal Badan Pengawas Pemilihan Umum;
4. Dalam seluruh tahapan seleksi TIDAK DIKENAKAN BIAYA ATAU PUNGUTAN DALAM BENTUK APAPUN;
5. Peserta yang tidak mengikuti salah satu atau lebih tahapan Seleksi, dianggap gugur;
6. Setiap perkembangan informasi seleksi disampaikan melalui laman <https://www.bawaslu.go.id>;
7. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait pelaksanaan Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dapat menghubungi 0812 1190 1269 pada hari Senin s.d. Jumat pukul 10.00 s.d. 15.00 WIB (tidak menerima panggilan selular dan panggilan suara/video WhatsApp, hanya menerima pesan WhatsApp);
8. Kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab pelamar;
9. Apabila di kemudian hari diketahui pelamar telah memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi/Pejabat Pembina Kepegawaian berhak membatalkan hasil seleksi; dan
10. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Jakarta, 8 Februari 2021

**Ketua Panitia Seleksi**



**Prof. Dr. Eko Prasajo, Mag.Rer.Publ**

**Lampiran I Pengumuman Seleksi Terbuka**

Nomor : 0927/KP.01.00/SJ/02/2021

Tanggal : 8 Februari 2021

---

....., ..... 2021

Yth. Ketua Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan  
Tinggi (Madya/Pratama)\* di lingkungan Sekretariat  
Jenderal Badan Pengawas Pemilihan Umum  
di -  
Jakarta

Sehubungan dengan Pengumuman Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya dan  
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretariat Jenderal Badan Pengawas Pemilihan Umum Nomor  
0927/KP.01.00/SJ/02/2021 tanggal 8 Februari 2021 saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : .....

NIP. : .....

Pangkat : .....

Jabatan : .....

mengajukan diri mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi (Madya/Pratama)\* untuk jabatan .....  
..... \*\*) dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang  
ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Materai Rp. 10.000,-

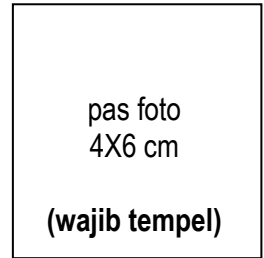
(.....)

NIP. ....

\*) Pilih jenjang jabatan yang dilamar

\*\*) Tuliskan pilihan jabatan yang dilamar

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP



### KETERANGAN PERORANGAN

1	Nama Lengkap	
2	Tempat lahir/tanggal lahir	
3	Jenis kelamin	Pria / Wanita *)
4	A g a m a	
5	Email	
6	Nomor handphone	
7	Alamat Media Sosial (FB, Twitter, IG, Youtube)	
8	Status perkawinan	Belum kawin/Kawin/Janda/Duda *)
9	Alamat Rumah	a. Jalan
		b. Kelurahan/Desa
		c. Kecamatan
		d. Kabupaten/Kota
		e. Provinsi
10	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)
		b. Berat badan (kg)
		c. Rambut
		d. Bentuk muka
		e. Warna kulit
		f. Ciri-ciri khas
		g. Cacat tubuh
11	Kegemaran (Hobby)	

PENDIDIKAN

Pendidikan di Dalam dan di Luar Negeri

NO.	TINGKAT	NAMA PENDIDIKAN	JURUSAN	STTB/TANDA LULUS/IJAZAH TAHUN	TEMPAT	NAMA KEPALA SEKOLAH/DIREKTUR/DEKAN/PROMOTOR
1	2	3	4	5	6	7
1	SD					
2	SLTP					
3	SLTA					
4	D.I					
5	D.II					
6	D.III/AKADEMI					
7	D.IV					
8	S.1					
9	S.2					
10	S.3					
11	Spesialis I					
12	Spesialis II					
13	Profesi .....					

Kursus/Latihan di Dalam dan di Luar Negeri

NO.	NAMA/KURSUS/LATIHAN	LAMANYA/TGL./BULAN/THN/S.D. TGL/BLN/THN	IJAZAH/TANDA LULUS/SURAT KETERANGAN TAHUN	TEMPAT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6



PENGALAMAN PEKERJAAN

NO.	PEKERJAAN	INSTANSI/PERUSAHAAN	LAMA BEKERJA
1	2	3	4

PENGALAMAN KUNJUNGAN KE LUAR NEGERI

NO.	NEGARA	TUJUAN KUNJUNGAN	LAMANYA
1	2	3	4

KETERANGAN KELUARGA

Isteri/Suami

NO.	N A M A	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TANGGAL NIKAH	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7

Anak

NO.	N A M A	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	SEKOLAH/ PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7

Bapak dan Ibu kandung

NO.	N A M A	TANGGAL LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5

Bapak dan Ibu mertua

NO.	N A M A	TANGGAL LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5

Saudara kandung

NO.	N A M A	JENIS KELAMIN	TANGGAL LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6

KETERANGAN ORGANISASI

Semasa mengikuti pendidikan pada SLTA ke bawah

NO.	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TAHUN S.D. TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

Semasa mengikuti pendidikan pada perguruan tinggi

NO.	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TAHUN S.D. TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

Sesudah selesai pendidikan dan atau selama menjadi pegawai

NO.	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TAHUN S.D. TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan, serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

....., .....

Nama Lengkap dengan gelar  
(.....)

Catatan :  
Harus diketik menggunakan komputer, dengan font Arial Narrow 11  
Kolom yang kosong diberi tanda (-)  
\*) pilih yang sesuai.

**SURAT PERNYATAAN TIDAK PERNAH/  
TIDAK SEDANG MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Gol.Ruang : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....  
Instansi : .....

menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak pernah/tidak sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat, atau dalam proses pemeriksaan hukuman disiplin dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir.

Surat Pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi (Madya/Pratama)\* Sekretariat Jenderal Badan Pengawas Pemilihan Umum.

....., ..... 2021

Mengetahui,  
(Pejabat Pimpinan Tinggi Madya/Pratama yang  
Membidangi Kepegawaian),

Yang Membuat Pernyataan,

.....  
NIP. ....

.....  
NIP. ....

\*) Pilih jenjang jabatan yang dilamar

KOP INSTANSI

**REKOMENDASI/PERSETUJUAN  
MENGIKUTI SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI**

**NOMOR : .....**

Kami selaku Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK)

NAMA : .....  
NIP : .....  
PANGKAT/GOL. RUANG : .....  
JABATAN : .....  
INSTANSI : .....

Menyatakan bahwa:

NAMA : .....  
NIP : .....  
PANGKAT/GOL. RUANG : .....  
JABATAN : .....  
INSTANSI : .....

Memenuhi persyaratan administrasi sebagaimana dimaksud dalam Pengumuman Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi (Madya/Pratama)\* Sekretariat Jenderal Badan Pengawas Pemilihan Umum, Nomor: 0927/KP.01.00/SJ/02/2021 tanggal 8 Februari 2021 dan menyetujui PNS tersebut untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi (Madya/Pratama)\* Sekretariat Jenderal Badan Pengawas Pemilihan Umum.

Jakarta, .... 2021  
(Pejabat Pembina Kepegawaian/Pejabat Pimpinan  
Tinggi Madya yang mendapat delegasi)

.....  
NIP. ....

\*) Pilih jenjang jabatan yang dilamar

## PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : .....  
Pangkat/Golongan Ruang : .....  
Tempat, Tanggal Lahir : .....  
Jabatan Saat ini : .....  
Unit Kerja : .....  
Alamat : .....

Dalam rangka mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi (Madya/Pratama)\* secara terbuka pada Sekretariat Jenderal Badan Pengawas Pemilihan Umum, dengan ini menyatakan bahwa Saya :

1. Akan berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dari perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, bantuan, hadiah atau bentuk lainnya yang tidak sesuai ketentuan yang berlaku;
3. Akan bersikap jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Akan bekerja secara berdisiplin dan berdedikasi dalam memberikan pengabdian terbaik bagi kemajuan lembaga Bawaslu; dan
5. Akan memegang teguh rahasia negara dan jabatan serta setia dan taat kepada pimpinan dalam menjalankan fungsi sebagai Aparatur Sipil Negara yang menjadi abdi masyarakat dan abdi negara.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah dinyatakan dalam Pakta Integritas ini, Saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

....., ..... 2021

Hormat Saya,

.....  
NIP.

\*) Pilih jenjang jabatan yang dilamar