

## PENGUMUMAN

NOMOR: 0942/BAWASLU/SJ/KP.04.00/VII/2020

### SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA DI SEKRETARIAT BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM PROVINSI

Dalam rangka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil yang berminat dan memenuhi persyaratan untuk mengikuti Seleksi Terbuka pengisian jabatan dimaksud, dengan ketentuan sebagai berikut:

#### I. JPT PRATAMA KEPALA SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI TIPE A (ESELON III/A) :

1. Kepala Sekretariat Bawaslu Provinsi Sumatera Selatan;
2. Kepala Sekretariat Bawaslu Provinsi Sulawesi Selatan.

##### A. PERSYARATAN UMUM

- 1) Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun pada saat pelantikan;
- 2) Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana atau Diploma IV;
- 3) Sekurang-kurangnya memiliki pangkat Pembina Tingkat I golongan IV/b;
- 4) Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
- 5) Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
- 6) Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
- 7) Sehat jasmani dan rohani;
- 8) Mengajukan lamaran dan pendaftaran sesuai jabatan yang dipilih dan melengkapi dokumen persyaratan lamaran secara *online* melalui aplikasi yang ditentukan;
- 9) Telah mengikuti dan lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat III atau telah mengikuti dan lulus Diklat Penjurusan Fungsional Ahli Madya untuk pemangku Jabatan Fungsional Ahli Madya;
- 10) Tidak pernah atau tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dan tidak sedang dalam proses peradilan pidana; dan
- 11) Mendapatkan rekomendasi/persetujuan untuk mengikuti seleksi dari Pejabat Pembina Kepegawaian.

##### B. PERSYARATAN KHUSUS

- 1) Pengalaman bekerja pada lembaga penyelenggara Pemilu atau instansi pemerintah yang bidang tugasnya berkaitan dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
- 2) Menguasai pengetahuan manajemen sumber daya manusia;
- 3) Menguasai pengelolaan perencanaan program dan anggaran;
- 4) Menguasai pengelolaan kegiatan hubungan masyarakat; dan
- 5) Mendayagunakan perbedaan secara konstruktif dan kreatif untuk meningkatkan efektifitas organisasi.

#### II. JPT PRATAMA KEPALA SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI TIPE B (ESELON II/B):

##### Kepala Sekretariat Bawaslu Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta

##### A. PERSYARATAN UMUM

- 1) Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun pada saat pelantikan;
- 2) Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana atau Diploma IV;
- 3) Sekurang-kurangnya memiliki pangkat Pembina golongan IV/a;
- 4) Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya paling

singkat 2 (dua) tahun;

- 5) Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
- 6) Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
- 7) Sehat jasmani dan rohani;
- 8) Mengajukan lamaran dan pendaftaran sesuai jabatan yang dipilih dan melengkapi dokumen persyaratan lamaran secara *online* melalui aplikasi yang ditentukan;
- 9) Telah mengikuti dan lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat III atau telah mengikuti dan lulus Diklat Penjurangan Fungsional Ahli Madya untuk pemangku Jabatan Fungsional Ahli Madya;
- 10) Tidak pernah atau tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dan tidak sedang dalam proses peradilan pidana; dan
- 11) Mendapatkan rekomendasi/persetujuan untuk mengikuti seleksi dari Pejabat Pembina Kepegawaian.

#### **B. PERSYARATAN KHUSUS**

1. Pengalaman bekerja pada lembaga penyelenggara Pemilu atau instansi pemerintah yang bidang tugasnya berkaitan dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
2. Menguasai pengetahuan manajemen sumber daya manusia;
3. Menguasai pengelolaan perencanaan program dan anggaran;
4. Menguasai pengelolaan kegiatan hubungan masyarakat; dan
5. Mendayagunakan perbedaan secara konstruktif dan kreatif untuk meningkatkan efektifitas organisasi.

#### **III. METODE SELEKSI**

Pelaksanaan seleksi dilakukan secara bertahap dimulai dari Seleksi Administrasi, Uji Kompetensi Teknis, Penulisan Makalah, Uji Kompetensi Manajerial dan Sosio Kultural, Wawancara Akhir melalui virtual, dan Penelusuran Rekam Jejak Jabatan.

#### **IV. PENDAFTARAN**

Pelamar melakukan pendaftaran dengan mengisi formulir melalui tautan <http://bit.ly/JPTPratamaBawaslu> dan mengirim dokumen persyaratan ke alamat email [seleksiterbuka@bawaslu.go.id](mailto:seleksiterbuka@bawaslu.go.id). Pelamar **wajib** mengisi formulir **dan** mengirim dokumen persyaratan.

#### **V. DOKUMEN PERSYARATAN**

Peserta melakukan pendaftaran dengan mengirimkan dokumen persyaratan administrasi yang terdiri atas:

1. Pas foto terbaru dengan latar belakang merah;
2. Surat lamaran yang dibubuhi meterai Rp.6000 dan ditandatangani (format surat lamaran dapat diunduh pada situs <https://www.bawaslu.go.id>);
3. Daftar Riwayat Hidup (formulir dapat diunduh pada situs <https://www.bawaslu.go.id>);
4. Kartu Tanda Penduduk;
5. Ijazah yang dipersyaratkan;
6. Surat Keputusan Kenaikan Pangkat Terakhir;
7. Surat Keputusan pengangkatan dalam jabatan sekurang-kurangnya jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya yang pernah dijabat paling singkat 2 (dua) tahun;
8. Sertifikat Diklat Kepemimpinan atau Diklat Fungsional sesuai persyaratan;
9. Penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) tahun terakhir setiap unsur minimal bernilai baik, tahun 2018 dan tahun 2019;
10. Surat pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dan tidak sedang dalam proses peradilan pidana diketahui oleh pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian (formulir dapat diunduh pada situs <https://www.bawaslu.go.id>);
11. Surat rekomendasi/persetujuan untuk mengikuti seleksi dari Pejabat Pembina Kepegawaian sesuai dengan Pasal 118 Peraturan Pemerintah 11 Tahun 2017 (formulir dapat diunduh pada situs <https://www.bawaslu.go.id>);
12. Pakta Integritas yang ditandatangani (formulir dapat diunduh pada situs <https://www.bawaslu.go.id>);
13. Kartu Nomor Pokok Wajib Pajak;
14. Tanda bukti penyerahan LHKPN/LHKASN Tahun 2019;
15. Tanda bukti penyerahan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) tahun 2019;

Dokumen persyaratan administrasi sebagaimana angka 1 s.d. angka 15 dikirim melalui alamat email: [seleksiterbuka@bawaslu.go.id](mailto:seleksiterbuka@bawaslu.go.id) dalam **format (.pdf)** mulai tanggal 3 s.d. 7 Agustus 2020.

## VI. TAHAPAN SELEKSI

NO	TAHAPAN	TANGGAL
1.	Pengumuman Pendaftaran	27 Juli s.d. 7 Agustus 2020
2.	Pendaftaran dan Penerimaan Dokumen Persyaratan	3 s.d. 7 Agustus 2020
3.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 Agustus 2020
4.	Uji Kompetensi Teknis ( <i>online</i> )	19 Agustus 2020
5.	Pengumuman Hasil Uji Kompetensi Teknis	24 Agustus 2020
6.	Penulisan Makalah	27 Agustus 2020
7.	Pengumuman Hasil Penulisan Makalah	31 Agustus 2020
8.	Uji Kompetensi Manajerial dan Sosio Kultural	7 s.d. 8 September 2020
9.	Pengumuman Uji Kompetensi Manajerial dan Sosio Kultural	17 September 2020
10.	Wawancara Akhir	21 s.d. 22 September 2020
11.	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi Terbuka	28 September 2020
12.	Penetapan Calon Pejabat oleh PPK	29 September 2020
13.	Pelantikan	2 Oktober 2020

Catatan: Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu, dan setiap perubahan jadwal akan diberitahukan melalui laman <https://www.bawaslu.go.id>.

## VII. KETENTUAN LAIN

1. **Pelamar dapat memilih maksimal 2 (dua) jabatan;**
2. Pelamar yang mengisi formulir melalui tautan <http://bit.ly/JPTPratamaBawaslu>, namun tidak mengirim dokumen persyaratan ke alamat email [seleksiterbuka@bawaslu.go.id](mailto:seleksiterbuka@bawaslu.go.id) atau sebaliknya, akan dianggap **gugur**.
3. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
4. Berkas administrasi yang tidak memenuhi syarat atau tidak lulus seleksi administrasi tidak dikembalikan dan menjadi arsip/dokumen Biro Administrasi, Sekretariat Jenderal Badan Pengawas Pemilihan Umum;
5. Uji Kompetensi Teknis, Penulisan Makalah, Uji Kompetensi Manajerial, dan Wawancara Akhir **dilaksanakan di kantor Bawaslu sesuai pilihan pelamar pada saat mendaftar** (Kantor Sekretariat Jenderal Bawaslu, Kantor Sekretariat Bawaslu Provinsi DI Yogyakarta, Kantor Sekretariat Bawaslu Provinsi Sulawesi Selatan, atau Kantor Sekretariat Bawaslu Provinsi Sumatera Selatan);
6. Dalam seluruh tahapan seleksi **TIDAK DIKENAKAN BIAYA ATAU PUNGUTAN DALAM BENTUK APAPUN;**
7. Peserta yang tidak mengikuti salah satu atau lebih tahapan Seleksi, dianggap **gugur**;
8. Setiap perkembangan informasi seleksi disampaikan melalui laman Bawaslu <https://www.bawaslu.go.id>;
9. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait pelaksanaan Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dapat menghubungi 0812-1190-1269 pada hari Senin s.d. Jumat pukul 09.00 s.d. 16.00 WIB (tidak menerima panggilan selular dan panggilan suara/video *WhatsApp*, hanya menerima pesan *WhatsApp*)
10. Kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab pelamar;
11. Apabila di kemudian hari diketahui pelamar telah memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi/Pejabat Pembina Kepegawaian berhak membatalkan hasil seleksi; dan
12. Keputusan Panitia Seleksi/Pejabat Pembina Kepegawaian bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Jakarta, 24 Juli 2020  
Ketua Panitia Seleksi,



Prof. Dr. Eko Prasajo, Mag.Rer.Publ